



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Αυγούστου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2643

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Σύσταση και διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης».
- 2 Αναδιάρθρωση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και αντικατάσταση των κοινών υπουργικών αποφάσεων υπ' αριθμ. 122/27-09-2012 (Β' 2662) και 180/30-10-2012 (Β' 2901), όπως ισχύουν.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 83071/ΕΥΘΥ 781 (1)

**Σύσταση και διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης».**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ -  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ -  
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ -  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265 Α'/23-12-2014) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, και λοιπές διατάξεις, όπως ισχύει, και ειδικότερα τα άρθρα 16, 17, 18 και 58 παρ. 3 αυτού.

2. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α'267), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

3. Το άρθρο 27 του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ Α' 29) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών Οργάνων και λοιπές διατάξεις».

4. Τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006.

5. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98).

6. Το Π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ Α'114) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού».

7. Το Π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ Α' 116) «Διορισμός Αντιπρόεδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

8. Την υπ' αριθμ. Υ21/6.10.2015 (ΦΕΚ Β' 2144) απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αν. Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης Χριστόφορο Βερναρδάκη».

9. Την υπ' αριθμ. 105755/14.10.2015 (ΦΕΚ Β' 2222) Απόφαση περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Αλέξανδρο Χαρίτη, όπως ισχύει.

10. Την υπ' αριθμ. 767/28.7.2016 πρόταση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

11. Την από 29.7.2016 Εισήγηση - Ενημερωτικό Σημείωμα του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων [2015ΣΕ51910000], ύψους 3.960 € ευρώ για το τρέχον οικονομικό έτος και 15.840 € ευρώ για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη, αποφασίζουμε:

Τη σύσταση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» και τον καθορισμό του οργανωτικού επιπέδου, των αρμοδιοτήτων και της διάρθρωσής της, ως ακολούθως:

#### Άρθρο 1 Σύσταση και Σκοπός

1. Σύμφωνα με το άρθρο 18, παρ. 6β του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265), ως ισχύει, στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης συνιστάται Ειδική Υπηρεσία με την ονομασία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης», εφεξής «ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ».

2. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ έχει ως σκοπό την άσκηση των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στα άρθρα 16 και 17 του Ν. 4314/2014, όπως ισχύει και υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

3. Αποστολή της είναι η υποστήριξη του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και των φορέων που εποπτεύονται από αυτό στην αποτύπωση, ιεράρχηση και εξειδίκευση των αναγκών στους τομείς: Κοινωνικής Ασφάλισης, Εργασιακών Σχέσεων, Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία, Διαρθρωτικής Προσαρμογής, Επιμόρφωσης Εργαζομένων για την Πιστοποίηση Επαγγελματιών και την προσαρμογή στην αλλαγή, των Συστημικών Παρεμβάσεων 3, 6 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», Ενίσχυσης Υποδομών, Διοικητικού Εκσυγχρονισμού εκτός θεμάτων Κοινωνικής Αλληλεγγύης καθώς και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης εκτός θεμάτων Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Επίσης έχει ως αποστολή την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων σε σχέση με τα ΕΠ του ΕΣΠΑ. Ειδικότερα, έχει την αρμοδιότητα του προγραμματισμού, της εξειδίκευσης, της προετοιμασίας και της υλοποίησης έργων ή δράσεων στους προαναφερόμενους τομείς, που χρηματοδοτούνται από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ) μέσω των ΕΠ του ΕΣΠΑ της περιόδου 2014-2020 και άλλων προγραμμάτων.

#### Άρθρο 2 Διάρθρωση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ διαρθρώνεται σε τρεις (3) Μονάδες ως εξής:

1. Μονάδα Α: Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Δράσεων.

2. Μονάδα Β: Υποστήριξης Ένταξης και Παρακολούθησης Δράσεων, Εφαρμογής Συστημικών Παρεμβάσεων και Υλοποίησης έργων.

3. Μονάδα Γ: Διοικητικής Υποστήριξης και Τεχνικής Βοήθειας.

#### Άρθρο 3 Αρμοδιότητες Μονάδων της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ

Οι αρμοδιότητες της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της ως εξής:

1. ΜΟΝΑΔΑ Α: Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Δράσεων

i. Συνεργάζεται με τις λοιπές Μονάδες της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ, τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου, καθώς και τους κατά περίπτωση κοινωνικούς εταίρους στους τομείς του Άρθρου 1.3 της παρούσης, για το σχεδιασμό και την εξειδίκευση των σχετικών πολιτικών, την αποτύπωση και ιεράρχηση των αναγκών τους και τη σύνταξη του σχετικού Επιχειρησιακού Σχεδίου για τους ανωτέρω τομείς του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, υπό την προοπτική υλοποίησης Δράσεων μέσω ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 και άλλων προγραμμάτων. Υποστηρίζει το Υπουργείο στην παρακολούθηση και αναθεώρηση του Επιχειρησιακού αυτού Σχεδίου.

ii. Παρακολουθεί την πρόοδο και την εξέλιξη των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 και άλλων προγραμμάτων, προκειμένου να εντοπίσει και εξασφαλίσει τη χρηματοδότηση Δράσεων που σχετίζονται με τους τομείς του Άρθρου 1.3 της παρούσης του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

iii. Παρακολουθεί τις εθνικές και διεθνείς εξελίξεις στους τομείς του Άρθρου 1.3 της παρούσης σε σχέση με το ΕΣΠΑ 2014-2020, καθώς και το σχετικό εθνικό και κοινοτικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο. Συμμετέχει σε τεχνικές συναντήσεις παρακολούθησης προόδου των Εθνικών Αρχών με την ΕΕ όταν αφορούν θέματα εφαρμογής των τομεακών αυτών πολιτικών. Ενημερώνει τις λοιπές Μονάδες, όπου τούτο κρίνεται απαραίτητο, και συνεργάζεται με τη Μονάδα Γ για την τήρηση των σχετικών αρχείων.

iv. Διατυπώνει προτάσεις και συμμετέχει στην εξειδίκευση των Αξόνων Προτεραιότητας ή των ειδικών στόχων ή των κατηγοριών Δράσης των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που αντιστοιχούν στους τομείς του Άρθρου 1.3 της παρούσης, καθώς και στην τροποποίηση ή αναθεώρηση αυτών. Για το σκοπό αυτό, υποβάλλει τις σχετικές προτάσεις στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Ν. 4314/2014 και τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

v. Συνεργάζεται με τις λοιπές επιτελικές δομές ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, σε περιπτώσεις που ένας Άξονας Προτεραιότητας ή ειδικός στόχος ή κατηγορία Δράσης των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 αντιστοιχεί σε δέσμη τομέων πολιτικής, η πλειοψηφία των οποίων είναι ευθύνης της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ προκειμένου να αναλάβει τη

σύνθεση των τελικών ενιαίων προτάσεων εξειδίκευσης, τροποποίησης ή αναθεώρησής τους.

vi. Διατυπώνει προτάσεις και συμμετέχει στη διαμόρφωση του περιεχομένου των προσκλήσεων για Δράσεις που εμπίπτουν στις πολιτικές του Υπουργείου για τους τομείς του Άρθρου 1.3 της παρούσης, προκειμένου να δημοσιοποιηθούν από την αντίστοιχη Διαχειριστική Αρχή. Παρακολουθεί τα αποτελέσματα υλοποίησης των αντίστοιχων προσκλήσεων.

vii. Παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Υπουργείου για τους τομείς του Άρθρου 1.3 της παρούσης, συνεργαζόμενη με τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για την υιοθέτηση μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων, όπου απαιτείται. Επίσης παρακολουθεί την πρόοδο επίτευξης των δεικτών των πράξεων αυτών σε συνεργασία με τη Μονάδα Β, που συμβάλλουν στους στόχους του αντίστοιχου ΕΠ και συντάσσει περιοδικές εκθέσεις προόδου που τις υποβάλλει στον Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με κοινοποίηση στους καθ' ύλην αρμόδιους Γενικούς Γραμματείς και την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή ΕΠ, στις οποίες περιλαμβάνονται και μέτρα αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων.

viii. Υποστηρίζει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, κατά το σχεδιασμό Πράξεων/ Δράσεων που εναρμονίζονται με το Επιχειρησιακό Σχέδιο του Υπουργείου για τους τομείς του Άρθρου 1.3 της παρούσης, σε σχέση με το ΕΣΠΑ 2014-2020. Στο πλαίσιο αυτό, σχεδιάζει και εισηγείται τις προδιαγραφές, τις απαιτήσεις ωρίμανσης και το χρονοδιάγραμμα ενεργειών των απαιτούμενων προϋποθέσεων υλοποίησης των Πράξεων/ Δράσεων που προωθούνται προς υλοποίηση στους ανωτέρω τομείς στο πλαίσιο ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020.

ix. Εισηγείται προτάσεις για τη διαμόρφωση του απαραίτητου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για την υλοποίηση αυτών των Πράξεων/ Δράσεων, σε συνεργασία με την αρμόδια Μονάδα Β.

x. Συνεργάζεται με τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση", τις άλλες Επιτελικές Δομές του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθώς και την Εθνική Αρχή Συντονισμού για το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, και την εκπόνηση του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου των Συστημικών Παρεμβάσεων 3 και 6 του Ε.Π. "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση" και των αναπροσαρμογών τους. Στο πλαίσιο αυτό προτείνει σχέδια δράσης για τις συστημικές παρεμβάσεις προς την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή και σχεδιάζει νέες συστημικές παρεμβάσεις στο πλαίσιο και άλλων χρηματοδοτικών πόρων.

2. ΜΟΝΑΔΑ Β: Υποστήριξης Ένταξης και Παρακολούθησης Δράσεων και Εφαρμογής συστημικών παρεμβάσεων και υλοποίησης έργων

i. Συντονίζει και υποστηρίζει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου, στην ωρί-

μανση εν δυνάμει επιλέξιμων Πράξεων/ Δράσεων τους στους τομείς του Άρθρου 1.3 της παρούσης, στο πλαίσιο σχετικής Πρόσκλησης. Στο πλαίσιο αυτό, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση μίας Πράξης/ Δράσης, σε συνεργασία με την Υπηρεσία ή εποπτευόμενο φορέα του Υπουργείου που θα αναλάβει το ρόλο του Δικαιούχου.

ii. Συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων Πράξεων/ Δράσεων στους τομείς του Άρθρου 1.3 της παρούσης, στο πλαίσιο σχετικών Προσκλήσεων και για τις οποίες η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ θα είναι ή θα αναλάβει την ιδιότητα του Δικαιούχου.

iii. Δύναται να συνδράμει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου για τους οποίους θα προωθηθεί η υλοποίηση Πράξεων/ Δράσεων στους τομείς του Άρθρου 1.3 της παρούσης μέσω ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020, στην προετοιμασία των στοιχείων, εντύπων και εγγράφων που πρέπει να υποβληθούν στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για την ένταξη των Πράξεων/ Δράσεων σε ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της Υπηρεσίας ή του εποπτευόμενου φορέα και την έγκριση του Υπουργού. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ παρακολουθεί την πορεία της ένταξης αυτών των Πράξεων/ Δράσεων και ενημερώνει σχετικά την αρμόδια Υπηρεσία/ εποπτευόμενο φορέα.

iv. Παρακολουθεί την πρόοδο επίτευξης των δεικτών των πράξεων αυτών που συμβάλλουν στους στόχους του αντίστοιχου Ε.Π. σε συνεργασία με τη Μονάδα Α'.

v. Εισηγείται προτάσεις για τη διαμόρφωση του απαραίτητου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για την υλοποίηση νέων Πράξεων/ Δράσεων αρμοδιότητάς της, την προτυποποίηση τευχών προσκλήσεων ενδιαφέροντος, καθώς και για την έκδοση σχετικών οδηγιών και εγκυκλίων, όπου απαιτείται, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες του Υπουργείου ή και τους εποπτευόμενους φορείς του. Προτείνει στην ΕΑΣ μέτρα απλούστευσης επί των διαδικασιών υλοποίησης των ανωτέρω Πράξεων/ Δράσεων, με στόχο την αποτροπή παρατυπιών και σφαλμάτων.

vi. Υποστηρίζει Υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, στην παρακολούθηση της υλοποίησης των Πράξεων/ Δράσεων στους τομείς του Άρθρου 1.3 της παρούσης που υλοποιούν ως Δικαιούχοι στο πλαίσιο ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020. Στο πλαίσιο αυτό δύναται να παρέχει υπηρεσίες «διοίκησης έργου». Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της Υπηρεσίας ή του εποπτευόμενου φορέα και την έγκριση του Υπουργού.

vii. Δύναται να υλοποιεί η ίδια ως Δικαιούχος, Πράξεις του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης στους τομείς του Άρθρου 1.3 της παρούσης, στο πλαίσιο ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020. Στις περιπτώσεις αυτές, εφαρμόζει τις προβλεπόμενες από το Ν. 4314/2014 και το ΣΔΕ υποχρεώσεις.



viii. Σε περιπτώσεις αδύναμων Δικαιούχων του Υπουργείου για Πράξεις/ Δράσεις των τομέων του Άρθρου 1.3 της παρούσης, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ δύναται να τους υποκαθιστά στο ρόλο τους. Στις περιπτώσεις αυτές, είναι δυνατό να ανατίθεται στη Μονάδα Β, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της Υπηρεσίας ή του εποπτευόμενου φορέα και την έγκριση του Υπουργού να εφαρμόζει τις σχετικές υποχρεώσεις Δικαιούχου.

ix. Παρακολουθεί την εφαρμογή των Συστημικών Παρεμβάσεων 3 και 6 του Ε.Π. "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Διά Βίου Μάθηση", διατυπώνει προτάσεις προς τη Διαχειριστική Αρχή σχετικά με την παρακολούθηση και εφαρμογή τους, αξιολογεί την εφαρμογή τους και φροντίζει για τη διάχυση των αποτελεσμάτων τους. Διατυπώνει προτάσεις προς τη Διαχειριστική Αρχή για τον επαναπροσδιορισμό της πορείας εφαρμογής των συστημικών παρεμβάσεων, όπου αυτό κριθεί αναγκαίο.

3. ΜΟΝΑΔΑ Γ: Διοικητικής Υποστήριξης και Τεχνικής Βοήθειας

i. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στο προσωπικό και την υλικοτεχνική υποδομή, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ.

ii. Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων, σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ.

iii. Διαχειρίζεται τα θέματα και τις διαδικασίες που αφορούν στην εισήγηση σκοπιμότητας προμήθειας, στην προμήθεια, στην εγκατάσταση και στη συντήρηση του κάθε είδους υλικού, εξοπλισμού και εγκαταστάσεων της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ.

iv. Μεριμνά για την ανάπτυξη, καλή λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ. Έχει την αρμοδιότητα ανάπτυξης, λειτουργίας και συντήρησης του ιστότοπου της Υπηρεσίας και γενικότερα δράσεων επικοινωνίας, σύμφωνα με το σχετικό θεσμικό πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020.

v. Εξασφαλίζει στα αρμόδια στελέχη της, τις σχετικές υποδομές για την πρόσβαση στο ΟΠΣ.

vi. Μεριμνά για την έκδοση των υπουργικών αποφάσεων και άλλων νομοθετικών πράξεων αρμοδιότητας της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ πλην εκείνων που ανήκουν στις αρμοδιότητες των άλλων μονάδων. Παρέχει νομική υποστήριξη σε όλες τις Μονάδες της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ.

vii. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των Μονάδων και του προσωπικού της. Επικυρώνει αντίγραφα, έγγραφα και βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74).

viii. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ.

ix. Μεριμνά για την επικαιροποίηση και προώθηση της ανοικτής διάθεσης και περαιτέρω χρήσης εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημοσίου τομέα σε εφαρμογή του Ν. 4305/2014.

x. Προδιαγράφει, εισηγείται τη σκοπιμότητα και μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυών, εγχειριδίων σχετικών με το αντικείμενο της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ, λαμβάνοντας υπόψη και τις εισηγήσεις των άλλων Μονάδων της Υπηρεσίας.

xi. Μεριμνά για τον προγραμματισμό, την ανάθεση και την εκτέλεση Δράσεων Τεχνικής Βοήθειας, χρηματοδοτούμενων από αμιγώς εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, στους τομείς του Άρθρου 1.3 της παρούσης, καθώς και για τη διαχείριση των αντίστοιχων πόρων.

xii. Στις περιπτώσεις που η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ είναι Δικαιούχος Πράξεων/ Δράσεων Τεχνικής Βοήθειας στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, η Μονάδα εφαρμόζει τις προβλεπόμενες από το Ν. 4314/2014 και το ΣΔΕ υποχρεώσεις.

xiii. Καταρτίζει και υποβάλλει στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, το πρόγραμμα ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020.

xiv. Πραγματοποιεί τις πληρωμές των δαπανών των έργων τεχνικής βοήθειας μέσω του ΠΔΕ.

xv. Είναι αρμόδια για διαδικασίες ποιότητας, πιστοποίησης κατά ISO και καταρτίζει και επικαιροποιεί σύμφωνα με το οριζόμενο πλαίσιο από το ΣΔΕ τον φάκελο τεκμηρίωσης της Διαχειριστικής Ικανότητας της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ ως Δικαιούχου.

#### Άρθρο 4

##### Στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ

1. Η στελέχωση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ γίνεται με προσωπικό πλήρους απασχόλησης και σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Ν. 4314/2014, όπως κάθε φορά ισχύει. Ειδικότερα για το προσωπικό των συγχωνευόμενων Ειδικών Υπηρεσιών της παρ. 6α του άρθρου 18 του Ν.4314/2014 όπως ισχύει, εφαρμόζεται η παρ. 6δ του ίδιου άρθρου, ενώ για τις λοιπές περιπτώσεις εφαρμόζονται τα άρθρα του Κεφαλαίου Θ του Ν. 4314/2014 όπως ισχύει.

2. Το προσωπικό της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ ανέρχεται σε είκοσι πέντε (25) άτομα, τα οποία ανά κατηγορία εκπαίδευσης είναι:

(α) είκοσι τρία (23) άτομα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) και

(β) δύο (2) άτομα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

3. Για τον ορισμό του προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ και των προϊσταμένων των επιμέρους Μονάδων της εφαρμόζεται το άρθρο 39 του Ν. 4314/2014, όπως κάθε φορά ισχύει.

4. Απόντος ή κωλυομένου του Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ, αυτός αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο Μονάδας που έχει τον περισσότερο χρόνο άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου Μονάδας.

#### Άρθρο 5

##### Προσόντα για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑΑ

1. Για την πλήρωση των θέσεων Προϊσταμένων της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται:

1.1. Για τη θέση του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας:

α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

β. Επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής 10ετής, για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης 8ετής και για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής δετής.

γ. Άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης και ιδίως άσκηση αρμοδιοτήτων προϊσταμένου σε οποιοδήποτε επίπεδο διοίκησης για τουλάχιστον 1 έτος.

1.2. Για τις θέσεις των Προϊσταμένων των Μονάδων:

α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου διπλώματος ιδρύματος της αλλοδαπής.

β. Επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής 8ετής, για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης δετής και για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής 5ετής

1.3. Για την επιλογή του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας και των Προϊσταμένων των Μονάδων της εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η πολύ καλή γνώση ή/και εμπειρία επί των διαδικασιών σχεδιασμού ή/και διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα διοίκησης και οργάνωσης, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η ικανότητα παρακίνησης του προσωπικού και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα για συνεργασία και συλλογική εργασία, η πολύ καλή γνώση μίας εκ των τριών κοινοτικών γλωσσών ήτοι αγγλικά, γαλλικά ή γερμανικά, η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου, η ικανότητα αντίληψης ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών δημόσιου τομέα.

2. Για το προσωπικό της κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται:

2.1. α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής

β. Επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής 3ετής, για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης 2ετής και για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής 1ετής.

2.2. Για την επιλογή του προσωπικού κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού ή/και διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η καλή γνώση μίας εκ των τριών κοινοτικών γλωσσών ήτοι αγγλικά, γαλλικά ή γερμανικά και η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών internet.

3. Για το προσωπικό της κατηγορίας ΔΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται:

3.1. Απολυτήριος τίτλος λυκείου ή ισότιμου και δετής επαγγελματική εμπειρία.

3.2. Για την επιλογή του προσωπικού κατηγορίας ΔΕ εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία σε θέματα πληρωμών των δαπανών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και διαχείρισης λογαριασμών, ή/και διαχείρισης προσωπικού ή/και σε διοικητικά καθήκοντα ή/και σε λογιστική ή/και σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων, ή και σε διοικητική υποστήριξη, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα οργάνωσης γραφείου, η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

4. Για το προσωπικό κατηγορίας ΥΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτείται:

4.1. Απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου ή ισότιμος της αλλοδαπής

4.2. Για την επιλογή του προσωπικού κατηγορίας ΥΕ εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας και η εμπειρία, τουλάχιστον 1 έτους σε θέση ανάλογων καθηκόντων.

5. Με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων, μπορεί να καθορίζονται πρόσθετα ουσιαστικά προσόντα για κάθε θέση.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Αυγούστου 2016

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Υφυπουργός Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού
<b>ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΒΕΡΝΑΡΔΑΚΗΣ</b>	<b>ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΑΡΙΤΣΗΣ</b>
Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης	Οικονομικών
<b>ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΤΡΟΥΓΚΑΛΟΣ</b>	<b>ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ ΤΣΑΚΑΛΩΤΟΣ</b>

Αριθμ. 83063/ΕΥΘΥ782 (2)

**Αναδιάρθρωση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και αντικατάσταση των κοινών υπουργικών αποφάσεων υπ' αριθμ. 122/27-09-2012 (Β' 2662) και 180/30-10-2012 (Β' 2901), όπως ισχύουν.**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ -  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ -  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -  
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (Α' 265), όπως ισχύει και ειδικότερα τα άρθρα 16, 17, 18 και 58 παρ. 3 αυτού.

2. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (Α' 267) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο θάλασσας και Αλιείας και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006.

4. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (Α' 98).

5. Το Π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Α' 114).

6. Το Π.δ. 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 116).

7. Την υπ' αριθμ. Υ21/6.10.2015 (Β' 2144) απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αν. Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης Χριστόφορο Βερναρδάκη».

8. Την υπ' αριθμ. 105755/14.10.2015 (Β' 2222) Απόφαση περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Αλέξανδρο Χαρίτη, όπως ισχύει.

9. Την υπ' αριθμ. 122/27-09-2012 (Β' 2662) απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Ναυτιλίας και Αιγαίου «Σύσταση και οργάνωση Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Αιγαίου με τίτλο "Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής συγχρη-

ματοδοτούμενων δράσεων στους τομείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου" (ΕΥΣΕΔ ΥΝΑ)», Διόρθωση Σφαλμάτων στο ΦΕΚ 2880 Β'/26-10-2012.

10. Την υπ' αριθμ. 180/30-10-2012 απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Ναυτιλίας και Αιγαίου «Προσδιορισμός τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής συγχρηματοδοτούμενων δράσεων στους τομείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου (ΕΥΣΕΔ ΥΝΑ)» (Β' 2901).

11. Την υπ' αριθμ. ΕΥΣΕΔ/Γ/1054/11.7.2016 πρόταση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.

12. Την από 28.7.2016 εισήγηση - ενημερωτικό σημείωμα του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων-ΕΣΠΑ.

13. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό του οργανωτικού επιπέδου, των αρμοδιοτήτων και της διάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» ως ακολούθως:

**Άρθρο 1**

**Σύσταση Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του  
Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής-  
Σκοπός**

1. Σύμφωνα με το άρθρο 18, παρ. 5 του Ν. 4314/2014 η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής συγχρηματοδοτούμενων Δράσεων του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου, μετονομάζεται σε «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (εφεξής, χάριν συντομίας, αναφέρεται ως «Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ»).

2. Η Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ υπάγεται στον Υπουργό Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής διά του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.

3. Η Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ έχει ως αποστολή την υποστήριξη του Υπουργείου και των φορέων που εποπτεύονται από αυτό στην αποτύπωση, ιεράρχηση και εξειδίκευση των αναγκών στο σύνολο της πολιτικής του Υπουργείου και την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας αυτού και των εποπτευόμενων φορέων σε σχέση με τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ και λοιπών ενωσιακών χρηματοδοτικών πηγών. Έχει την αρμοδιότητα του σχεδιασμού και υλοποίησης των πολιτικών του Υπουργείου, μέσω του προγραμματισμού, της εξειδίκευσης, της προετοιμασίας και του συντονισμού της υλοποίησης έργων ή δράσεων που χρηματοδοτούνται από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία, των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ της εν ισχύ προγραμματικής περιόδου καθώς και κάθε άλλου προγράμματος ή/και χρηματοδοτικού εργαλείου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής αλλά και άλλων οργανισμών ή φορέων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4. Ειδικότερα οι αρμοδιότητες της Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ εξειδικεύονται ως εξής:



α) Εκπροσωπεί το Υπουργείο προς όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ καθώς και σε όργανα ευρωπαϊκών χρηματοδοτήσεων.

β) Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων του, καθώς και τους κατά περίπτωση αρμόδιους κοινωνικούς εταίρους, για το σχεδιασμό και την εξειδίκευση των πολιτικών του Υπουργείου, την αποτύπωση και ιεράρχηση των αναγκών του και τη σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου για τους τομείς πολιτικής του, καθώς και την παρακολούθηση και αναθεώρηση αυτού. Συμμετέχει σε τεχνικές συναντήσεις παρακολούθησης προόδου των Εθνικών Αρχών με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή όταν αφορούν θέματα εφαρμογής των πολιτικών του Υπουργείου.

γ) Διατυπώνει προτάσεις και συμμετέχει στην εξειδίκευση των αξόνων προτεραιότητας ή των ειδικών στόχων ή των κατηγοριών δράσης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που αντιστοιχούν στις πολιτικές του Υπουργείου, καθώς και στην τροποποίηση ή αναθεώρηση αυτών.

δ) Διατυπώνει προτάσεις και συμμετέχει στη διαμόρφωση του περιεχομένου των προσκλήσεων για πράξεις που εμπίπτουν στους τομείς πολιτικής του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων του, προκειμένου να δημοσιοποιηθούν από την αντίστοιχη Διαχειριστική Αρχή (Δ.Α.). Συνεργάζεται με τη Δ.Α. και παρακολουθεί τη διαδικασία και τα αποτελέσματα υλοποίησης των αντίστοιχων προσκλήσεων.

ε) Υποστηρίζει τις υπηρεσίες του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων κατά το σχεδιασμό των έργων που εναρμονίζονται με τον Επιχειρησιακό Σχεδιασμό του Υπουργείου.

στ) Υποστηρίζει τις υπηρεσίες του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων του στην ωρίμανση των εν δυνάμει επιλέξιμων έργων τους και μετά την έναρξη αυτών, στην παρακολούθηση της υλοποίησής τους.

ζ) Δύναται να υλοποιεί ως Δικαιούχος πράξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου, συμπεριλαμβανομένων πράξεων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης. Στις περιπτώσεις αυτές, εφόσον απαιτείται, δύναται να αναλάβει και την υλοποίηση των αντίστοιχων αναγκαίων συμβάσεων.

η) Παρέχει υπηρεσίες «διοίκησης έργου» προς στο Υπουργείο και τους εποπτευόμενους φορείς για τα έργα τους.

θ) Παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Υπουργείου, συνεργαζόμενη με τις Διαχειριστικές Αρχές για την υιοθέτηση μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων, όπου απαιτείται. Επίσης παρακολουθεί την πρόοδο επίτευξης των δεικτών τους που συμβάλλουν στους στόχους του αντίστοιχου Επιχειρησιακού Προγράμματος και συντάσσει περιοδικές εκθέσεις προόδου, στις οποίες περιλαμβάνονται και μέτρα αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων.

ι) Εισηγείται σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες την εκπόνηση ή συμμετοχή του Υπουργείου σε ερευνητικά προγράμματα (νοούμενα, ως αυτά στα οποία συμμετέχει πανεπιστήμιο ή ερευνητικός - αποκλειστικά ή μεταξύ άλλων-φορέας), ιδίως

το HORIZON 2020. Δύναται δε να συμμετέχει και στην υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών, ως εταίρος.

ια) Εκπροσωπεί το Υπουργείο στην επεξεργασία και υλοποίηση προτάσεων και έργων στα εθνικά όργανα παρακολούθησης και υλοποίησης του Ταμείου ΕΦΣΙ, καθώς και στη χρηματοδότηση δράσεων βιώσιμων αναπτυξιακών επενδύσεων και υποδομών ΣΔΙΤ (Συμπράξεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα).

#### Άρθρο 2

##### Διάρθρωση της Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ

1. Η Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ διαρθρώνεται σε δύο (2) Μονάδες, ως εξής:

I. Μονάδα Α: Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Δράσεων

II. Μονάδα Β: Εφαρμογής Δράσεων, Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης.

2. Κατά την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων των Μονάδων, είναι δυνατή με απόφαση του Προϊσταμένου της Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ η σύσταση και συγκρότηση μη αμειβόμενων Επιτροπών ή Ομάδων Έργου ή Εργασίας από προσωπικό της Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ για την αντιμετώπιση συγκεκριμένων θεμάτων, ιδίως κατά το σχεδιασμό, την ανάθεση, την υλοποίηση, την παρακολούθηση και την παραλαβή συγκεκριμένων έργων/ δράσεων.

Στις ως άνω μη αμειβόμενες επιτροπές ή ομάδες είναι δυνατόν να μετέχουν και υπάλληλοι που υπηρετούν σε άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου (ή σε φορείς που εποπτεύονται από το Υπουργείο), καθώς και εξωτερικοί εμπειρογνώμονες. Στην περίπτωση αυτή η σύσταση και συγκρότηση επιτροπών ή ομάδων γίνεται με απόφαση του Υπουργού.

#### Άρθρο 3

##### Αρμοδιότητες Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ

Οι αρμοδιότητες της Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ εξειδικεύονται και κατανομούνται μεταξύ των Μονάδων της, ως εξής:

I. Μονάδα Α: Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Δράσεων

Είναι αρμόδια για τα ακόλουθα:

1. Παρακολουθεί την πρόοδο και εξέλιξη των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της εν ισχύ προγραμματικής περιόδου και της επόμενης περιόδου καθώς και άλλων προγραμμάτων, προκειμένου να εντοπιστούν και εξασφαλιστούν χρηματοδοτήσεις Δράσεων που σχετίζονται με τους τομείς αρμοδιότητας του Υπουργείου.

2. Παρακολουθεί τις εθνικές και διεθνείς εξελίξεις των πολιτικών του Υπουργείου σε σχέση με το ΕΣΠΑ 2014-2020, καθώς και το σχετικό εθνικό και ενωσιακό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο. Συμμετέχει σε τεχνικές συναντήσεις παρακολούθησης προόδου των Εθνικών Αρχών με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή όταν αφορούν θέματα εφαρμογής των πολιτικών του Υπουργείου. Ενημερώνεται και συνεργάζεται με τη Μονάδα Β, όπου τούτο κρίνεται απαραίτητο, για την τήρηση των σχετικών αρχείων.

3. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Β της Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ, τις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου καθώς και τους κατά περίπτωση κοινωνικούς εταίρους, για το σχεδιασμό και την εξειδίκευση

των πολιτικών του, την αποτύπωση και ιεράρχηση των αναγκών τους και τη σύνταξη σχετικού Επιχειρησιακού Σχεδίου υπό την προοπτική υλοποίησης Δράσεων μέσω Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 και άλλων προγραμμάτων. Υποστηρίζει το Υπουργείο στην παρακολούθηση και αναθεώρηση του Επιχειρησιακού αυτού Σχεδίου.

4. Υποστηρίζει τις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου κατά το σχεδιασμό Πράξεων/ Δράσεων που εναρμονίζονται με το Επιχειρησιακό Σχέδιο του Υπουργείου για τους τομείς αρμοδιότητάς του σε σχέση με την εν ισχύ προγραμματική περίοδο και την επόμενη και λοιπών ευρωπαϊκών χρηματοδοτήσεων. Στο πλαίσιο αυτό, διερευνά τη δυνατότητα χρηματοδότησης, σχεδιάζει και εισηγείται τις προδιαγραφές, τις απαιτήσεις ωρίμανσης και το χρονοδιάγραμμα ενεργειών των απαιτούμενων προϋποθέσεων υλοποίησης των έργων/ δράσεων που απαιτείται να υλοποιηθούν στους τομείς αρμοδιότητας του Υπουργείου στο πλαίσιο των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

5. Προδιαγράφει, εισηγείται τη σκοπιμότητα και μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών και εμπειρογνωμοσυών σχετικών με το αντικείμενο της Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ σε συνεργασία με την αρμόδια Μονάδα Β'.

6. Διατυπώνει προτάσεις και συμμετέχει στην εξειδίκευση των Αξόνων Προτεραιότητας ή των ειδικών στόχων ή των κατηγοριών Δράσης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 που αντιστοιχούν στις πολιτικές του Υπουργείου, καθώς και στην τροποποίηση ή αναθεώρηση αυτών. Για το σκοπό αυτό, υποβάλλει τις σχετικές προτάσεις στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Ν. 4314/2014 και τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

7. Παρακολουθεί την υλοποίηση των έργων / δράσεων του Υπουργείου στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Ε.Σ.Π.Α 2014-2020, των εθνικών ή και άλλων πόρων και προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες παρεμβάσεις για την προώθησή τους. Η παρακολούθηση οργανώνεται κατά πηγή χρηματοδότησης ΕΤΠΑ, ΕΚΤ, ΕΦΣΙ, ΣΔΙΤ ή και οποιασδήποτε άλλης ενωσιακής χρηματοδότησης.

8. Διατυπώνει προτάσεις και συμμετέχει στη διαμόρφωση του περιεχομένου των προσκλήσεων για Δράσεις που εμπίπτουν στις πολιτικές του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων του, προκειμένου να δημοσιοποιηθούν από την αντίστοιχη Διαχειριστική Αρχή. Παρακολουθεί τα αποτελέσματα υλοποίησης των αντίστοιχων προσκλήσεων.

9. Παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Υπουργείου συνεργαζόμενη με τις Διαχειριστικές Αρχές για την υιοθέτηση μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων, όπου απαιτείται. Επίσης παρακολουθεί την πρόοδο επίτευξης των δεικτών των πράξεων αυτών, που συμβάλλουν στους στόχους του αντίστοιχου Επιχειρησιακού Προγράμματος και συντάσσει περιοδικές εκθέσεις προόδου που τις υποβάλλει στον Υπουργό και τις κοινοποιεί στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή, στις

οποίες περιλαμβάνονται και μέτρα αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων.

10. Συμμετέχει στην προετοιμασία των θέσεων του Υπουργείου στο πλαίσιο της διαπραγμάτευσης για την εν ισχύ προγραμματική περίοδο και την επόμενη και σε ότι αφορά τις χρηματοδοτήσεις κατά πηγή χρηματοδότησης ΕΤΠΑ, ΕΚΤ, ΕΦΣΙ, ΣΔΙΤ ή και οποιασδήποτε άλλης ενωσιακής χρηματοδότησης.

11. Μεριμνά σε συνεργασία με τη Μονάδα Β', για την ορθή υλοποίηση των δράσεων Δημοσιότητας των υλοποιούμενων Δράσεων.

12. Διαχειρίζεται και συντηρεί το σύστημα διαχείρισης ποιότητας της Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ .

II. Μονάδα Β: Εφαρμογής Δράσεων, Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης

Είναι αρμόδια για τα ακόλουθα:

i. Υποστήριξη ωρίμανσης Δράσεων

1. Συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων Πράξεων/ Δράσεων στους τομείς αρμοδιότητάς της στο πλαίσιο σχετικής Πρόσκλησης και για τις οποίες η Επιτελική Δομή θα είναι ή θα αναλάβει την ιδιότητα του Δικαιούχου.

2. Συντονίζει και υποστηρίζει τις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου, στην ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων Πράξεων/ Δράσεων τους στο πλαίσιο σχετικής Πρόσκλησης. Στο πλαίσιο αυτό, η Επιτελική Δομή συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση μίας Πράξης/ Δράσης, σε συνεργασία με την Υπηρεσία ή τον εποπτευόμενο φορέα που θα αναλάβει το ρόλο του Δικαιούχου.

ii. Υποστήριξη Ένταξης Δράσεων

3. Παρέχει προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και μεριμνά για την υποβολή των εντύπων και εγγράφων που είναι αναγκαία για την αξιολόγηση και ένταξη των Πράξεων/ Δράσεων σε Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2014-2020 και από οποιαδήποτε άλλη πηγή ευρωπαϊκής χρηματοδότησης για τις οποίες η Επιτελική Δομή θα είναι ή θα αναλάβει την ιδιότητα του Δικαιούχου.

4. Δύνатаι να συνδράμει τις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου για τους οποίους θα προωθηθεί η υλοποίηση Πράξεων/ Δράσεων στους τομείς αρμοδιότητάς του μέσω Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2014-2020, αλλά και λοιπών ευρωπαϊκών χρηματοδοτήσεων, στην προετοιμασία των στοιχείων, εντύπων και εγγράφων που πρέπει να υποβληθούν στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για την ένταξη των Πράξεων/ Δράσεων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα. Η Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της Υπηρεσίας/ φορέα και έγκριση του Υπουργού και παρακολουθεί την πορεία της ένταξης αυτών των Πράξεων/ Δράσεων και ενημερώνει σχετικά την αρμόδια Υπηρεσία ή τον εποπτευόμενο φορέα.

iii. Υλοποίηση Δράσεων

5. Στην περίπτωση που η Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ είναι δικαιούχος στο πλαίσιο Επιχειρησιακού Προγράμματος του



ΕΣΠΑ 2014-2020 καθώς και σε άλλα ευρωπαϊκά προγράμματα, η Μονάδα Β αναλαμβάνει αυτό το ρόλο. Στις περιπτώσεις αυτές, εφαρμόζει τις προβλεπόμενες από το Ν.4314/2014 και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου υποχρεώσεις.

Ειδικότερα στην περίπτωση που η Επιτελική Δομή είναι δικαιούχος, η Μονάδα Β' δύναται να ασκεί τις σχετικές αρμοδιότητες, μεριμνώντας ιδίως για:

α) Την παρακολούθηση της εξασφάλισης των πιστώσεων για τη χρηματοδότηση των πράξεων.

β) Την ανάθεση σε τρίτους της υλοποίησης πράξεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες (σύνταξη προκηρύξεων, διενέργεια διαγωνισμών, σύναψη συμβάσεων, κ.λπ.).

γ) Τη διοίκηση της εκτέλεσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων.

δ) Την πιστοποίηση και την παραλαβή του φυσικού αντικειμένου των πράξεων.

ε) Την εξασφάλιση της διενέργειας των πληρωμών προς τους αναδόχους των πράξεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

στ) Την παρακολούθηση της τήρησης επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης για όλες τις συναλλαγές που έχουν σχέση με την πράξη.

ζ) Την παροχή προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές όλων των απαραίτητων πληροφοριών που ζητούνται για την παρακολούθηση της προόδου.

η) Την ενημέρωση και τήρηση των απαραίτητων ηλεκτρονικών αρχείων και τη διασφάλιση της συμβατότητας των πληροφοριών με το ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

6. Σε περιπτώσεις αδύναμων Δικαιούχων του Υπουργείου για Πράξεις/ Δράσεις στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 και λοιπών ευρωπαϊκών χρηματοδοτήσεων, η Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ δεσμεύεται να τους υποκαθιστά στο ρόλο τους. Στις περιπτώσεις αυτές, ανατίθεται στη Μονάδα Β', μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της υποκαθιστάμενης υπηρεσίας και έγκριση του Υπουργού, να εφαρμόζει τις σχετικές υποχρεώσεις Δικαιούχου. Οι Διευθύνσεις του Υπουργείου που έχουν την αρμοδιότητα εκτέλεσης της πράξης, οφείλουν να ενημερώνουν την Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ για τα προς ένταξη έργα προκειμένου να υλοποιείται ακώλυτα η πρόβλεψη της παρούσας παραγράφου.

7. Υποστηρίζει Υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου, στην υλοποίηση των Πράξεων/ Δράσεων που υλοποιούν ως Δικαιούχοι στο πλαίσιο Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2014-2020 και λοιπών ευρωπαϊκών χρηματοδοτήσεων. Στο πλαίσιο αυτό δύναται να παρέχει υπηρεσίες «διοίκησης έργου». Η Επιτελική Δομή αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της Υπηρεσίας/ φορέα του Υπουργείου και έγκριση του Υπουργού.

8. Τηρεί πληροφοριακό αρχείο για τα έργα / δράσεις, αρμοδιότητάς της, που χρηματοδοτούνται από Επιχειρησιακά Προγράμματα.

9. Υποβάλλει προτάσεις στη Μονάδα Α για την υλοποίηση έργων στο πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ και άλλων ενωσιακών χρηματοδοτήσεων.

10. Συμβάλλει στην ομαλή και απρόσκοπτη υλοποίηση έργων και πράξεων, προωθώντας ενέργειες που έχουν

στόχο την άρση τυχόν εμποδίων αν διαπιστωθεί η στασιμότητά τους.

iv. Οργάνωση και Διοικητική Υποστήριξη

11. Παρέχει νομική στήριξη προς την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ σχετικά με τον προγραμματισμό, την παρακολούθηση και την εφαρμογή των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων είτε στις περιπτώσεις που η Επιτελική Δομή είναι δικαιούχος είτε στις περιπτώσεις που δρα υποστηρικτικά προς τις υπηρεσίες ή τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου. Επιλαμβάνεται των νομικών θεμάτων των δημοσίων συμβάσεων που υλοποιούνται από την Επιτελική Δομή.

12. Συμβάλλει στην προετοιμασία του απαραίτητου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για την υλοποίηση των έργων / δράσεων, κυρίως ως προς τους Κανονισμούς των Ταμείων, την Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία.

13. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στο ανθρώπινο δυναμικό και στην υλικοτεχνική υποδομή, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης της Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ.

14. Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων, σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Επιτελικής Δομής. Εκτιμά και επιμελείται τις επιμορφωτικές ανάγκες για την ορθή υλοποίηση των έργων και πράξεων.

15. Διαχειρίζεται τα θέματα και τις διαδικασίες που αφορούν στην εισήγηση σκοπιμότητας προμήθειας, στην προμήθεια, στην εγκατάσταση και στη συντήρηση του κάθε είδους υλικού, εξοπλισμού και εγκαταστάσεων της Επιτελικής Δομής.

16. Μεριμνά για την ανάπτυξη, καλή λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών της Επιτελικής Δομής.

17. Εξασφαλίζει στα αρμόδια στελέχη της, τις σχετικές υποδομές για την πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Επιμελείται το συντονισμό με την πληροφοριακή υποδομή της Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ και του ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

18. Τηρεί το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο και το αρχείο της Επιτελικής Δομής, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων και της εν γένει γραμματειακής υποστήριξης των Μονάδων και του προσωπικού της. Επικυρώνει αντίγραφα, έγγραφα και βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74).

19. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Επιτελικής Δομής.

20. Προδιαγράφει, εισηγείται τη σκοπιμότητα και μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνομосунών, χειριδίων σχετικών με το αντικείμενο της Επιτελικής Δομής, λαμβάνοντας υπόψη και τις εισηγήσεις των άλλων Μονάδων της.

21. Ορίζεται ως αρμόδια οικονομική υπηρεσία για πληρωμές έργων τεχνικής βοήθειας που υλοποιεί η Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ βάσει του Ν. 4337/2015 ως ισχύει.

22. Μεριμνά για τον προγραμματισμό, την ανάθεση και την εκτέλεση Δράσεων Τεχνικής Βοήθειας, χρηματοδο-

τούμενων από αμιγώς εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων καθώς και για τη διαχείριση των αντιστοίχων πόρων.

23. Στις περιπτώσεις που η Επιτελική Δομή είναι Δικαιούχος πράξεων - ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, και άλλων ευρωπαϊκών χρηματοδοτήσεων, η Μονάδα Β ασκεί τις σχετικές αρμοδιότητες και εφαρμόζει τις προβλεπόμενες από το Ν.4314/2014 και το Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου υποχρεώσεις.

24. Καταρτίζει και υποβάλλει στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, το πρόγραμμα ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας στην εν ισχύ προγραμματική περίοδο και την επόμενη.

Ως προς τις πράξεις αυτές μεριμνά ιδίως για:

α) Την παρακολούθηση της εξασφάλισης των πιστώσεων για την χρηματοδότηση των πράξεων.

β) Την ανάθεση σε τρίτους της υλοποίησης πράξεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες (σύνταξη προκηρύξεων, διενέργεια διαγωνισμών, σύναψη συμβάσεων, κ.λπ.).

γ) Τη διοίκηση της εκτέλεσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των πράξεων.

δ) Την πιστοποίηση και την παραλαβή του φυσικού αντικείμενου των πράξεων.

ε) Την εξασφάλιση της διενέργειας των πληρωμών προς τους αναδόχους των πράξεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

στ) Την παρακολούθηση της τήρησης επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης για όλες τις συναλλαγές που έχουν σχέση με την πράξη.

ζ) Την παροχή προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές όλων των απαραίτητων πληροφοριών που ζητούνται για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των πράξεων.

η) Την ενημέρωση και τήρηση των απαραίτητων ηλεκτρονικών αρχείων και τη διασφάλιση της συμβατότητας των πληροφοριών με το ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

25. Υποβάλλει προτάσεις στη Μονάδα Α για την υλοποίηση έργων στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.

26. Στις περιπτώσεις που η Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ είναι δικαιούχος Πράξεων/ ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2007-2013, η Μονάδα Β της Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ αναλαμβάνει να ασκεί τις σχετικές αρμοδιότητες έως την ολοκλήρωση των Πράξεων/ ενεργειών.

#### Άρθρο 4

##### Στελέχωση της Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ

1. Το προσωπικό της Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ ανέρχεται σε 15 άτομα και κατανέμεται ως εξής:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), 14 άτομα.

Β. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), 1 άτομο.

2. Για τη στελέχωση της Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ εφαρμόζονται τα άρθρα του Κεφαλαίου Θ του Ν.4314/2014 όπως ισχύει.

3. Για τον ορισμό του προϊσταμένου της Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ και των προϊσταμένων των επιμέρους Μονάδων της εφαρμόζεται το άρθρο 39 του Ν. 4314/2014.

4. Απόντος ή κωλυόμενου του Προϊσταμένου της Επιτελικής Δομής, αυτός αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο Μονάδας που έχει τον περισσότερο χρόνο άσκησης καθηκόντων Προϊσταμένου Μονάδας. Σε περίπτωση που ελλείπει ο Προϊστάμενος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο Μονάδας που έχει τον περισσότερο χρόνο άσκησης καθηκόντων μέχρι να επιλεγεί νέος Προϊστάμενος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και να ανατεθούν σ' αυτόν σχετικά καθήκοντα.

#### Άρθρο 5

Προσόντα για τη στελέχωση της

Ειδικής Υπηρεσίας Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ

1. Για την πλήρωση των θέσεων Προϊσταμένων της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται:

1.1. Για τη θέση του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας:

α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

β. Επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής 10ετής, για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης 8ετής και για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής βετής.

γ. Άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης και άσκηση αρμοδιοτήτων προϊσταμένου σε οποιοδήποτε επίπεδο διοίκησης για τουλάχιστον 1 έτος.

1.2. Για τις θέσεις των Προϊσταμένων των Μονάδων:

α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου διπλώματος ιδρύματος της αλλοδαπής.

β. Επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής 8ετής, για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης βετής και για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής 5ετής.

1.3. Για την επιλογή του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας και των Προϊσταμένων των Μονάδων της εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η πολύ καλή γνώση ή/και εμπειρία επί των διαδικασιών σχεδιασμού ή/και διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής ενωσιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα διοίκησης και οργάνωσης, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η ικανότητα παρακίνησης του προσωπικού και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα για συνεργασία και συλλογική εργασία, η πολύ καλή γνώση μίας εκ των τριών ενωσιακών γλωσσών ήτοι αγγλικά γαλλικά ή γερμανικά, η ικανότητα χρήσης εφαρμογών

αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου, η ικανότητα αντίληψης ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών δημόσιου τομέα.

2. Για το προσωπικό της κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται:

2.1. α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

β. Επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής 3ετής, για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης 2ετής και για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής 1ετής.

2.2. Για την επιλογή του προσωπικού κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού ή/και διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής ενωσιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η καλή γνώση μίας εκ των τριών ενωσιακών γλωσσών ήτοι αγγλικά γαλλικά ή γερμανικά και η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών internet.

3. Για το προσωπικό της κατηγορίας ΔΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται:

3.1. Απολυτήριος τίτλος λυκείου ή ισότιμου και βετής επαγγελματική εμπειρία.

3.2. Για την επιλογή του προσωπικού κατηγορίας ΔΕ εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία σε θέματα πληρωμών των δαπανών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και διαχείρισης λογαριασμών, ή/και διαχείρισης προσωπικού ή/και σε διοικητικά καθήκοντα ή/και σε λογιστική ή/και σε διαχείριση ενω-

σιακών προγραμμάτων, ή και σε διοικητική υποστήριξη, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα οργάνωσης γραφείου, η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

4. Με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων, μπορεί να καθορίζονται πρόσθετα ουσιαστικά προσόντα για κάθε θέση.

#### Άρθρο 6 Τελικές Διατάξεις

Η παρούσα αντικαθιστά τις κοινές υπουργικές αποφάσεις υπ' αριθμ. 122/27-09-2012 (ΦΕΚ Β' 2662) «Σύσταση και οργάνωση Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Αιγαίου με τίτλο "Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής συγχρηματοδοτούμενων δράσεων στους τομείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου" (ΕΥΣΕΔ ΥΝΑ)» και υπ' αριθμ. 180/30-10-2012 (ΦΕΚ Β' 2901) «Προσδιορισμός τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής συγχρηματοδοτούμενων δράσεων στους τομείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου (ΕΥΣΕΔ ΥΝΑ)», όπως ισχύουν, οι οποίες και καταργούνται.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Αυγούστου 2016

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Υφυπουργός Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού
<b>ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΒΕΡΝΑΡΔΑΚΗΣ</b>	<b>ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΑΡΙΤΣΗΣ</b>
Οικονομικών	Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής
<b>ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ ΤΣΑΚΑΛΩΤΟΣ</b>	<b>ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΔΡΙΤΣΑΣ</b>





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α' 131).

### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

#### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η **ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ** καθώς και διάφορες πληροφορίες που σχετίζονται με αυτά, **διατίθενται δωρεάν από την ιστοσελίδα [www.et.gr](http://www.et.gr)**. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η **έντυπη μορφή των ΦΕΚ** διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

#### Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dds@et.gr](mailto:dds@et.gr) με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

**Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.**

#### 2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

### ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

**ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

**Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: [www.et.gr](http://www.et.gr)

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: [helpdesk.et@et.gr](mailto:helpdesk.et@et.gr)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: [grammateia@et.gr](mailto:grammateia@et.gr)

