



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ  
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Ταχ. Δ/ση: ΚΟΡΑΗ 4 ΑΘΗΝΑ, 10564  
Πληροφορίες: ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΑΛΕΞΑΚΗΣ  
Τηλ.: 2103256621, 2103256801  
Email: galexakis@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
**ΣΧΕΔΙΟ**

Προς:  
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ  
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου  
Υπεύθυνου Πράξης ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ  
ΦΛΩΡΟΣ

**ΘΕΜΑ:**

Ένταξη της Πράξης «Προμήθεια εξοπλισμού γραφείου, εξοπλισμού πληροφορικής και τηλεφωνικού κέντρου του Ταμείου Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης (Τ.Ε.Κ.Α.)» με κωδ. ΟΠΣ 5158641 στο «ΤΟΜΕΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ 2021-2025»

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων**

Έχοντας υπόψη:

1. το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. το π.δ 2/2021 (ΦΕΚ 2/Α'/05-01-2021) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
3. το π.δ. 81/2019 (ΦΕΚ 119/Α'/08.07.2019) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων».
4. το π.δ. 84/2019 (ΦΕΚ 123/Α'/17.07.2019) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/ Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».
5. το π.δ. 134/2017 (ΦΕΚ Α'/168/06.11.2017) «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης».
6. του ν. 4635/2019 (ΦΕΚ Α' 167/30-10-2019) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις».
7. το ν. 4826/2021 (ΦΕΚ Α' 160/07.09.2021) «Ασφαλιστική Μεταρρύθμιση για τη Νέα Γενιά: εισαγωγή κεφαλαιοποιητικού συστήματος προκαθορισμένων εισφορών στην επικουρική ασφάλιση, ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία Ταμείου Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις».
8. το ν. 4622/2019 για το Επιτελικό Κράτος, οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης (ΦΕΚ 133/Α/07.08.2019).
9. την Πράξη του υπουργικού Συμβουλίου άρ. 38, της 31ης-8-2020 με τίτλο «Έγκριση και προσδιορισμός των πόρων υλοποίησης του Εθνικού Προγράμματος ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2025» (ΦΕΚ Α' 174).
10. τη με αριθ. 83071/ΕΥΘΥ/781 (ΦΕΚ 2643/Β'/25-08-2016) Κ.Υ.Α. που αφορά στη σύσταση της Ειδικής Υπηρεσίας/ Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, όπως ισχύει.
11. τη με αρ. Δ1.33086/11345/31-07-2019 (Β'3082) Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα: «Συντομογραφία τίτλου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων».
12. τη με αριθμ. 73744/2021 (ΦΕΚ 3303/Β'/26.07.2021) Υ.Α «Έγκριση Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων στο ΕΠΑ 2021-2025» με την οποία ορίζεται ως Υπηρεσία Διαχείρισης η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ.
13. την με αρ. πρωτ. 62564/7.6.2021 (Β' 2442) Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025».
14. την αίτηση χρηματοδότησης της Ειδικής Υπηρεσίας/ Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, με αρ.πρωτ.2102/21-12-2021 και το συνημμένο σε αυτή ΤΔΠ.
15. την θετική αξιολόγηση της πράξης.

## Αποφασίζει

την Ένταξη της Πράξης «Προμήθεια εξοπλισμού γραφείου, εξοπλισμού πληροφορικής και τηλεφωνικού κέντρου του Ταμείου Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης (Τ.Ε.Κ.Α.)» με κωδ. ΟΠΣ 5158641 στο «ΤΟΜΕΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ 2021-2025» και στον Άξονα Προτεραιότητας «ΑΠ7 - Κοινωνικές επενδύσεις (πχ στήριξη της οικογένειας, ενίσχυση προσχολικής αγωγής)»

Η Πράξη χρηματοδοτείται από το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ).

## Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

<b>1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):</b>	<b>5158641</b>
<b>2.Δικαιούχος:</b>	<b>ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &amp; ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ</b>
<b>3.Κωδικός Δικαιούχου:</b>	<b>1090231</b>
<b>4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:</b>	<p>Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η προμήθεια εξοπλισμού γραφείων, η προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής, εκτυπωτών και συστήματος προβολής, καθώς και η προμήθεια τηλεφωνικού κέντρου του νεοσυσταθέντος Ταμείου Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης. Με τον ν.4826/2021 (ΦΕΚ Α' 160/07.09.2021) «Ασφαλιστική Μεταρρύθμιση για τη Νέα Γενιά: εισαγωγή κεφαλαιοποιητικού συστήματος προκαθορισμένων εισφορών στην επικουρική ασφάλιση, ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία Ταμείου Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις», συστάθηκε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου (ΝΠΔΔ) με την επωνυμία «Ταμείο Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης» (εφεξής ΤΕΚΑ). Σκοπός του ΤΕΚΑ είναι η χορήγηση επικουρικής σύνταξης για την κάλυψη των κοινωνικοασφαλιστικών κινδύνων του γήρατος, της αναπηρίας και του θανάτου στους ασφαλισμένους και τα δικαιούχα πρόσωπα, με εφαρμογή του κεφαλαιοποιητικού συστήματος προκαθορισμένων εισφορών.</p> <p>Το ΤΕΚΑ θα στεγαστεί σε γραφεία που θα μισθώσει από τον e-ΕΦΚΑ σε δύο ακίνητα στον 6ο και 7ο όροφο σε κτίριο επί της οδού Αμερικής 9 στην Αθήνα συνολικής επιφάνειας 403,00 τετραγωνικών μέτρων.</p> <p>Κατά το πρώτο διάστημα λειτουργίας του ΤΕΚΑ θα αξιοποιηθεί το ακίνητο του 7ου ορόφου επιφάνειας 164,85 τετραγωνικών μέτρων και σε δεύτερη φάση ακίνητο του 6ου ορόφου επιφάνειας 238,15 τετραγωνικών μέτρων.</p> <p>Κατά το πρώτο διάστημα λειτουργίας του ΤΕΚΑ θα χρειαστούν 12 θέσεις εργασίας συν τον απαραίτητο κοινόχρηστο εξοπλισμό, ενώ σταδιακά θα φθάσουν μέσα στην πρώτη τριετία τις 30 θέσεις εργασίας.</p> <p>Η παρούσα πράξη δομείται σε τρία (3) Υποέργα ως εξής:  Υπόεργο1: Προμήθεια εξοπλισμού γραφείων  Υπόεργο 2: Προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής και τηλεφωνικού κέντρου (Α φάση)  Υπόεργο 3: Προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής (Β φάση)</p>

## 5. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
CO22	Αριθμός έργων που αφορούν δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	1,00

## ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

6.	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η <b>01/01/2022</b> .
7.	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η <b>29/02/2024</b> .
8.	Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως <b>31/12/2022</b> .

## ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	134.500,00
<b>ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ</b>	0,00
<b>ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>	134.500,00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΑ</b>	134.500,00

9. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη ανέρχεται σε **134.500,00 €** και αφορά το ποσό που χρηματοδοτείται ή θα χρηματοδοτηθεί από το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης.

**Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

10. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 134.500,00 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤ ΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΝΑ334	2021ΝΑ33400014		ΝΑΙ	0,00	134.500,00

\* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

11. Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, το οποίο προτείνεται για εγγραφή στο ΕΠΑ ανέρχεται σε **134.500,00 €**.

**Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ / ο ΕΦ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

**Ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων****ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ****Συνημμένα:**

Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

**Κοινοποίηση:**

1. Γραφείο Υπουργού
2. Υπηρεσιακή Γραμματέα ΥΠΕΚΥΠ
3. Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης Τμήμα Εφαρμογής Π.Δ.Ε. ΥΠΕΚΥΠ

**Εσωτερική διανομή:**

Μονάδες Α, Γ

—

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Ο δικαιούχος του έργου «Προμήθεια εξοπλισμού γραφείου, εξοπλισμού πληροφορικής και τηλεφωνικού κέντρου του Ταμείου Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης (Τ.Ε.Κ.Α.)» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

Να τηρεί την Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση του έργου και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ**

- i) Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης (η κύρια νομική δέσμευση αφορά το κυρίως φυσικό αντικείμενο του έργου, η υλοποίηση του οποίου συμβάλλει στους δείκτες εκροής του έργου) δεν μπορεί να υπερβεί το 18μηνο από την ημερομηνία ένταξης. Παράταση μπορεί να δοθεί με έγκριση της Υπηρεσίας Συντονισμού του ΕΠΑ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Δι.Δι.Ε.Π.) σε σαφώς αιτιολογημένες περιπτώσεις. Σε διαφορετική περίπτωση ανακαλείται η Απόφαση Ένταξης μετά την υπέρβαση του 18μήνου και τη μη ενεργοποίηση του κυρίου υποέργου.
- ii) Να διασφαλίζει τη λειτουργικότητα του έργου, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης του έργου και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης του έργου δεν ταυτίζεται με τον φορέα υλοποίησης αυτού.
- iii) Να τηρεί τη νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις έργων/υποέργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο Φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στην περίπτωση τροποποίησης της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- iv) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΠΣ ΕΠΑ σχετικά με την πορεία του έργου, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή του, τα δεδομένα και έγγραφα που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου αυτού.
- v) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣ ΕΠΑ.
- vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την ΥΔ του ΠΑ σχετικά με τη φυσική και οικονομική υλοποίηση του έργου έως και την ολοκλήρωσή του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ ΕΠΑ.
- vii) Να παρακολουθεί τους δείκτες του έργου.
- viii) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης του έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- ix) Να καταγράφει τις δαπάνες του έργου στα συστήματα του φορέα και να τις δηλώνει άμεσα στην ΥΔ (στην περίπτωση των έργων με έμμεσες δαπάνες - επιχορηγήσεις ειδικών ταμείων/λογαριασμών και Νομικών Προσώπων), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.
- x) Για έργα για τα οποία απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους ωφελούμενους (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ.

**3. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ**

- i) Να θέτει στη διάθεση της ΥΔ του ΠΑ, της Δι.Δι.Ε.Π. και των ad hoc ελεγκτικών οργάνων όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία του έργου, εφόσον ζητηθούν στο πλαίσιο των επιτόπιων επιθεωρήσεων ή ελέγχων.
- ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης του έργου, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση του έργου, εφόσον ζητηθεί.

**4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

- i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των έργων του ΠΑ που δημοσιοποιεί η ΥΔ του ΠΑ.
- ii) Να λαμβάνει τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση μέτρα δημοσιότητας.

**5. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ**

- i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο έργου με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση του έργου έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία του. Για τις ανάγκες του ΕΠΑ, στο φάκελο του έργου να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους για διάστημα τριών (3) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή της τελικής δαπάνης του ολοκληρωμένου έργου. Για τις δράσεις κρατικών ενισχύσεων το χρονικό διάστημα επεκτείνεται στην δεκαετία, και συνοδεύεται από τις ενδεδειγμένες δράσεις δημοσιότητας και διαθεσιμότητας. Η ΥΔ ενημερώνει το δικαιούχο για το χρονικό διάστημα διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση του έργου.

Η ανωτέρω χρονική περίοδος διακόπτεται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών, είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Υπηρεσίας Διαχείρισης ή της Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων και Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του Π.Α. το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Έργου», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή της πρώτης Δαπάνης.
- iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής του έργου ή που τίθενται από την Υπηρεσία Διαχείρισης του Π.Α.
- iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, όπου προβλέπονται, για έργα υποδομής ή παραγωγικής επένδυσης, και για το διάστημα που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων δύναται να επιβεβαιώνεται από την Υ.Δ.